

Stamoplysninger

Hornslyd Bibliotek, Hedensted Kommune
Nørremarksvej 1 B, 8783 Hornslyd

Kontaktperson: Bibliotekar Marianne Bundgaard, tlf. 79 64 13 88, e-mail: marianne.bundgaard@hedenstedbib.dk

Oprettelse, placering og baggrund

Biblioteket er etableret som nyt byggeri i forbindelse med en eksisterende biblioteksfilial. Der blev udvidet, og biblioteket blev flyttet til andre og flere lokaler.

Biblioteket er etableret på baggrund af en vision om et integreret bibliotek for nybygget overbygningsskole med 300 elever og lokalbefolkningen. Biblioteket blev taget i brug i 10.8.2009.

Ordningen er permanent.

Økonomi og budget

Der blev tilført ekstra ressourcer ved etablering. Efterfølgende daglig drift: Ressourceneutral.

Skolebiblioteket og folkebiblioteket har delvis fælles budget.

Politisk målsætning og videreudvikling

Biblioteket er det eneste integrerede bibliotek i kommunen. Der er en overordnet politisk plan på området.

Der er ikke evalueret politisk, og der er ingen planer om evaluering. Der er ikke planer om flere integrerede biblioteker og ingen planer om videreudvikling af samarbejdet.

Ledelse og administration

Bibliotekets overordnede ledelse varetages af skolen og folkebiblioteket i fællesskab.

Administration af folkebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebiblioteket.

Administration af skolebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebiblioteket og skolebiblioteket i fællesskab.

System og registrering

Der er ikke fælles administrationssystem. Der er fælles beholdningsregistrering.

Fælles registrering gælder fysiske materialer.

Beholdninger

Der er fælles beholdning af fysiske og virtuelle materialer. Skolebiblioteket har tillige særskilt beholdning af fysiske og virtuelle materialer.

Udlån

Der er fælles udlån af fysiske og virtuelle materialer. Der er begrænsninger for udlån af skolebibliotekets skolebibliotekets fysiske og virtuelle materialer og begge parteres tekniske udstyr.

Fysiske rammer og indretning

Der er direkte indgang fra gaden. Der kan ikke aflåses fra skolen uden for skoletid.

Biblioteket består af 2 lokaler. Det er ikke opdelt i særskilte afdelinger. Der er ikke områder øremærket særlige formål.

Nogle af skolebibliotekets materialer er opstillet adskilt og er kun tilgængelige for skolen.

Åbningstid

For skolen: Mandag til fredag kl. 8.00 - 15.00.

For offentligheden: Mandag kl. 9.00 - 16.00, onsdag kl. 14.00 - 18.00 og torsdag kl. 14.00 - 19.00.

Det samlede ugentlige åbningstimal er 57, deraf 16 for offentligheden.

Bemanding og betjening

Der er ikke bemanding i hele åbningstiden.

Der er ikke bemanding af en skolebibliotekar i hele skoletiden.

Der er bemanding af en folkebibliotekar i hele den offentlige åbningstid.

Der er særlige selvbetjeningsfunktioner for både elever og offentlige brugere.

Der sondres ikke mellem elevers brug af biblioteket i og uden for skoletid.

Biblioteket er bemandet af skolebibliotekar 4 timer pr. uge.

Biblioteket er bemandet af folkebibliotekar 16 timer pr. uge.

Der er overlapning af personalegruppernes bemanding 2 timer pr. uge.

Personale

Personalet er organiseret som samlet team. Der er fælles administrativt eller andet personale.

Arbejdsområder

Skolebibliotekarer udfører arbejde i folkebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en folkebibliotekar.

Folkebibliotekarer udfører arbejde i skolebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en skolebibliotekar.

Alle brugergrupper betjenes primært af folkebibliotekaren både i og uden for skoletiden.

Internt samarbejde og aktiviteter

Der samarbejdes om betjening af brugere, om kulturelle arrangementer, udstillinger, udviklingsprojekter og materialevalg og -bestilling.

Der skelnes generelt mellem aktiviteter i skolebiblioteksregi og folkebiblioteksregi. Der er fælles arrangementer.

Folkebiblioteket er oftest tovholder for arrangementer på biblioteket, udstillinger og indkøb. Arrangementer på skolen og udviklingsprojekter gennemføres i fællesskab.

Der fælles materialevalg og fælles indkøb af fysiske materialer. Der er ikke fælles netlicenser. Der er fælles udviklingsplaner og delvis samstemte årsplaner, men ikke fælles kursusviksomhed eller anden fælles kompetenceudvikling.

Andre opgaver og samarbejder

Biblioteket indgår ud over skolen i fysisk fællesskab med svømmehal, sportshal, cafeteria, ungdomsskole og mødelokaler m.v. til borgernes brug.

Der samarbejdes med børnehaver, dagpleje, ungdomsskole og andre institutioner.

Biblioteket har fælles møder og fælles materialevalg og -indkøb med andre skoler og med andre folkebiblioteker.

Der samarbejdes ikke med andre integrerede biblioteker. Der er ikke netværkssamarbejde på landsplan.